Nuborgh College | Lambert Franckens

Verzuim- en gedragsprotocol

Versie 2026-2027

Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!

Inhoud

Ziekmelden	5
Bijzonder verlof	6
Te laat ongeoorloofd (TL)	8
Maatregelen	8
Spijbelen en ongeoorloofd verzuim	9
Maatregelen	9
Let op!	10
Maatregelen rode kaart	11
Schorsing	12
Schorsing als maatregel	12
Verwijdering van school	13

Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!

Inleiding

Onderzoeksresultaten wijzen erop dat leerlingen die regelmatig en/of veel van school verzuimen een grotere kans lopen om voortijdig de school te verlaten of afwijkend gedrag te ontwikkelen. Daarom vinden wij het belangrijk om een heldere aanpak te hebben op het gebied van schoolverzuim en het handhaven van de leerplichtwet.
Het verzuimbeleid op schoolniveau is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerlingen. In dit document wordt het verzuimbeleid beschreven. Hierin wordt uiteengezet hoe Nuborgh College locatie Lambert Franckens schoolverzuim signaleert, terugdringt en voorkomt.

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Volgens de leerplichtwet wordt onderscheid gemaakt in geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim.

- **Geoorloofd schoolverzuim**
  Verzuim met een geldige reden, zoals ziekte of vrijstelling schoolbezoek (na toestemming van de directie of leerplichtambtenaar).
- **Ongeoorloofd schoolverzuim**
  Verzuim zonder geldige reden.
  - *Absoluut verzuim:* hiervan is sprake als een leerling niet (meer) bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
  - *Relatief verzuim:* hiervan is sprake van verzuim van 16 uur van de lestijd en praktijktijd gedurende een periode van 4 weken.
  - *Beginnend verzuim:* te laat komen en spijbelen.
  - *Signaalverzuim:* elk verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek.
  - *Luxeverzuim:* hiervan is sprake wanneer een leerling uren of dagen vrij neemt zonder toestemming van de directie of leerplichtambtenaar.
  - *Dreigend verzuim:* regelmatig ziek zijn zonder duidelijke reden.

Het Nuborgh College locatie Lambert Franckens gebruikt Magister als registratie-systeem voor verzuim. *Meten is weten*, geldt ook voor verzuim. Registeren is het fundament onder de aanpak van verzuim. Iedere vervolgstap is ervan afhankelijk.
Het registratiesysteem in Magister voldoet aan de volgende criteria:

- Verzuim zichtbaar maken;
- Patronen in het verzuimgedrag laten zien;
- Het mogelijk maken om snel en adequaat te reageren;
- Het mogelijk maken van tijdige melding bij de leerplichtambtenaar.

Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!

Wat registreren we?

Voor alle vormen van verzuim geldt dat (in de regel) we registreren:

- Persoonsgegevens
- Datum
- Lesuur/leerkracht of hele dag
- Vorm van verzuim, voor zover bekend. Indien niet bekend, moet dit achteraf alsnog worden ingevoerd.
- Na verzuim wordt door de verzuimcoördinatoren (onderwijsassistenten) geregistreerd:
    - Welke acties/maatregelen worden ondernomen (contact ouders/leerling, waarschuwing, sancties, etc.)
    - Wat het resultaat is/dient te zijn.

In de komende hoofdstukken worden de verschillende schoolverzuimen (ongeoorloofd en geoorloofd) besproken en uitgewerkt qua maatregelen en acties.

Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!

Geoorloofd verzuim: ziekteverzuim & bijzonder verlof

Verzuim met een geldige reden, zoals ziekte of vrijstelling schoolbezoek (na toestemming van de directie of leerplichtambtenaar) wordt gezien als geoorloofd verzuim. Hieronder wordt het ziekmelden, ziekteverzuim en bijzonder verlof beschreven.

Ziekmelden

Wanneer een leerling ziek is, kan hij/zij niet naar school. In dat geval meldt de ouder/verzorger dit zo snel mogelijk door te bellen naar school. Wanneer een leerling zichzelf ziekmeldt of door een onbekende ziek wordt gemeld, dan neemt de school zo snel mogelijk contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Maatregelen bij verzuim

Situatie:	**Actie door:**	**Te ondernemen actie:**
De mentoren ontvangen maandelijks een verzuimoverzicht van hun mentorklas. Dit wordt gemaakt door de onderbouw- en bovenbouwverzuimcoördinator. *Tijdens of kort na elke actieweek maakt verzuimcoördinator een overzicht van alle ziekmeldingen en bespreekt dit samen met de teamleider + leerlingcoördinator(en) + zorgcoördinator in hun overleg (4x per jaar, tijdens of kort na elke AW).*		
5 dagen achtereen ziekteverzuim	Verzuimcoördinator Mentor Leerlingcoördinator (bb)	Verzuimcoördinator informeert de mentor en stuurt mail naar mentor met leerlingcoördinator (bb) in CC en noteert dit in een Magister logboekitem, mentor neemt telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling en zet verslagje in Magister. Mentor zet de terugkoppeling in de update bij het logboekitem.
4 ziekmeldingen in 12 weken of na 7 aaneengesloten dagen	Mentor Verzuimcoördinator Leerlingcoördinator (bb) / teamleider Zorgcoördinator	Verzuimcoördinator neemt contact op met mentor en leelringcoördinator (bb) / teamleider (ob) in CC. Mentor neemt telefonisch contact op met ouder(s)/verzorger(s) en registreert dit in Magister.

Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!

Ziekteverzuim van meer dan 50 uur op jaarbasis of bij de 4e ziekmelding in 12 weken.	Mentor Leerlingcoördinator (bb) Teamleider (ob) Verzuimcoördinator Schoolarts	De mentor meldt bij ouders dat er een melding wordt gedaan bij de schoolarts. De verzuimcoördinator maakt melding bij de schoolarts en stuurt het leerlingschooldossier mee indien nodig. Ouders krijgen van de schoolarts een brief met uitnodiging.*
Afwezig zonder reden.	OA Verzuimcoördinator	De verzuimcoördinator belt naar huis ter controle.

**Als ouder(s)/verzorger(s) geen reactie geven op de brief stuurt de verzuimcoördinator een herinnering en bij geen gehoor maakt school een melding bij LVS (leerplicht). De leerplichtambtenaar heeft het recht, zonder ondertekende brief, een melding te maken en gesprek aan te vragen tussen de schoolarts en ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.*

Bijzonder verlof

In een aantal gevallen kunnen leerlingen worden vrijgesteld van leerplicht. Dit noemen we bijzonder verlof. Leerlingen hoeven voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school.
Aanvraag bijzonder verlof loopt via de onderwijsassistenten (OA slaat de bewijslast op in Magister onder notities). In Magister is dit zichtbaar met de code GA en in de opmerkingen staat de reden vermeld van geoorloofd absent. Twijfelt de onderwijsassistent of is de aanvraag voor meer dan 2 dagen, dan gaat het in overleg met de teamleider van de leerling.

Omstandigheid:	**Duur van het verlof:**
Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.	Maximaal 2 dagen.
12 ½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders.	1 dag.
12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders.	Maximaal 2 dagen.
25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.	1 dag.
Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.	Duur in overleg met directeur.
Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind.	Duur in overleg met directeur.
Verhuizing van het gezin.	1 dag.

Graden in verwantschap:
Eerste graad: ouders

Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!

Tweede graad: grootouders, broers en zussen
Derde graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)
Vierde graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten.

Bijzonder verlof meer dan 10 dagen

Aanvraag bijzonder verlof voor meer dan 10 dagen gaat altijd via Leerplicht.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste 1 van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan. Dus niet in de voorjaars-, mei-, herfst-, kerst- én zomervakantie.
3. Als de extra vakantie niet in de eerst twee weken van het schooljaar valt. De extra vakantie is nooit langer dan 10 dagen.

Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!

Ongeoorloofd verzuim

Te laat ongeoorloofd (TL)

Als een leerling te laat op school komt, wordt dit als ongeoorloofd verzuim genoteerd. Dit gebeurt om 08.15 uur bij de deur door de onderwijsassistent of om 8.20 bij de docent in het lokaal.

Maatregelen

Doel van onderstaande acties is om te laat komen tot een minimum te beperken en leerlingen te leren om verantwoordelijkheid te dragen. Onze onderwijsassistenten hebben daarbij een belangrijke functie. Zij signaleren, beoordelen, sanctioneren en verwijzen op een gegeven moment naar de verzuimcoördinator, leerlingcoördinator, mentor, teamleider en leerplichtambtenaar.
Leerlingen die een aantal keer te laat zijn gekomen worden ingepland om voor te komen. Zij melden zich bij de deur bij het aanwezige LMT-lid en werken aan hun schoolwerk in de aula.

Situatie:	**Actie door:**	**Te ondernemen actie:**
1x TL	Verzuimcoördinator	Nog geen actie, waarschuwing. Notitie in Magister.
2x TL	Verzuimcoördinator	Nog geen actie, waarschuwing. Notitie in Magister.
3x TL	Verzuimcoördinator	1x voorkomen. Notitie in Magister.
4x TL	Leerling (Mentor indien het binnen 1 maand plaatsvindt) Verzuimcoördinator	Notitie in Magister. 1x voorkomen. Mentor wordt geïnformeerd door de verzuimcoördinator. Mentor voert gesprek met leerling en ouders.
6x TL	Leerling Verzuimcoördinator	Notitie in Magister. 2x voorkomen (waarvan 1x op dinsdag).
8x TL	Leerling Mentor Verzuimcoördinator	Notitie in Magister. 1 week voorkomen. Mentor en verzuimcoördinator /leerlingcoördinator krijgen bericht dat leerling 8x te laat is geweest. Mentor voert

Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!

		gesprek met leerling en zijn ouders en geeft aan dat bij 12x OA (TL + SP) een melding richting leerplicht gaat. Mentor informeert leerlingcoördinator over gesprek.
12x OA (TL of SP) of meer	Leerling Mentor Verzuimcoördinator Leerlingcoördinator	Notitie in Magister. 2x een middag nakomen. Mentor neemt contact op met leerling en ouders om de melding van leerplicht door te geven. Verzuimcoördinator maakt een DUO-melding. Leerplichtambtenaar neemt contact op met ouders/verzorgers en leerling.

Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is op het afgesproken moment bij het voorkomen, wordt deze leerling automatisch ingepland voor het nakommoment (strafschrijven).
Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is bij het nakomen (strafschrijven) wordt de leerling automatisch dubbel ingepland en zoekt de verzuimcoördinator deze leerling op. Ook volgt een melding in Magister.
Wanneer dit nogmaals gebeurt, neemt de verzuimcoördinator contact op met de leerlingcoördinator of teamleider die de leerling hierop aanspreekt.

Spijbelen en ongeoorloofd verzuim

Als een leerling niet aanwezig is in de les, registreert de docent de afwezigheid van deze leerling. Tijdens het tweede lesuur controleert de onderwijsassistent of verzuimcoördinator bb de afwezigheid van leerlingen. Bij afwezigheid zonder afmelding belt de onderwijsassistent of verzuimcoördinator bb naar huis.
Als de leerling spijbelt of anderszins ongeoorloofd afwezig is, wordt dit geregistreerd als OA.

Maatregelen

De onderstaande maatregelen gelden voor lesuren, zowel ongeoorloofd afwezig (OA) als spijbelen (SP). De leerlingen komen terug op een vast moment: tussen 15.15 en 16.30 uur in lokaal 141, op maandag of woensdag. Hierbij is een surveillant aanwezig. Tijdens dit terugkommoment gaat de leerling overschrijven uit één van zijn schoolboeken. Wanneer de leerling geen geschikt schoolboek bij zich heeft, kan hij de schoolregels overschrijven. We registreren in Magister onder ‘maatregelen’. De betreffende surveillant kan in Magister vinden welke leerlingen verwacht worden.

1 lesuur spijbelen -> 2 middagen terugkomen.

Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!

2 lesuren spijbelen -> 4 middagen terugkomen.
3 lesuren spijbelen -> 6 middagen terugkomen.

Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is bij het nakomen (strafschrijven) wordt de leerling automatisch dubbel ingepland en zoekt de verzuimcoördinator deze leerling op. Ook volgt een melding in Magister.
Wanneer dit nogmaals gebeurt, neemt de verzuimcoördinator contact op met de leerlingcoördinator of teamleider die de leerling hierop aanspreekt.

Lokaal	**Tijdstip**		**Surveillant**
141	15:00-16.15	Maandag	DST
141	15:00-16:15	Woensdag	OA's (roulerend)

Situatie:	**Actie door:**	**Te ondernemen actie:**
Een 'afje' wordt door de onderwijsassistenten omgezet in ongeoorloofd afwezig (OA). Bij geconstateerd spijbelen volgen we de volgende stappen:		
3 lesuren OA/SP	Verzuimcoördinator Mentor Leerling	Verzuimcoördinator mailt de mentor. Mentor heeft gesprek met leerling en meldt dit aan ouders.
6 lesuren OA/SP	Leerling Mentor Leerlingcoördinator Verzuimcoördinator	Verzuimcoördinator mailt de leerlingcoördinator en mentor. Er komt een gesprek op school met ouders, leerlingcoördinator en mentor.
12 lesuren of meer OA/SP	Leerling Mentor Leerlingcoördinator Verzuimcoördinator	Leerlingcoördinator nodigt mentor, ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek. Leerlingcoördinator bevestigt afspraak met brief naar ouder(s)/verzorger(s). Verzuimcoördinator maakt een DUO-melding. *DUO-melding altijd in overleg met leerlingcoördinator.*

Let op!

Alle vormen van ongeoorloofd verzuim worden door de leerplichtambtenaar bij elkaar opgeteld. De aantallen worden bij elkaar opgeteld voor een DUO-melding.

Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!

Verwijderd uit de les (uitgestuurd)

We maken een duidelijk onderscheid tussen leerlingen laten werken op de thuisbasis als de concentratie niet goed is en lesverwijdering bij brutaal, respectloos, onacceptabel en/of gezagsondermijnend gedrag.
We benoemen duidelijk naar leerlingen of het gaat om eruit sturen met een rode kaart is of om werken op de thuisbasis. We vermelden in Magister 'uitsturen' als het om een rode kaart gaat.

In de onderbouw kan een leerling met een time-out naar de thuisbasis van het eigen leerjaar worden gestuurd, met perspectief op terugkeer in de les. De leerling gaat met zijn tas naar zijn eigen thuisbasis en gaat aan het werk totdat hij weer in het lokaal verwacht wordt. De leerling blijft maximaal 15 minuten op de thuisbasis. De onderwijsassistent administreert de time-out kort in Magister en bij opvallende patronen wordt de mentor geïnformeerd.

Leerling haalt rode kaart bij de onderwijsassistent of leerlingcoördinator van de eigen thuisbasis. De leerling reflecteert met behulp van de rode kaart en meldt zich bij de teamleider ob of bb. De leerling blijft op de eigen thuisbasis werken en meldt zich aan het einde van de les bij de vakdocent voor een herstelgesprek.
De docent maakt een melding in Magister, zorgt ervoor dat de leerling een uur terugkomt of neemt andere maatregelen, informeert de mentor en neemt contact op met ouders. De docent zorgt dat de rode kaart bij de leerlingcoördinator of teamleider komt. De leerlingcoördinator voert de rode kaart in onder vermelding van rode kaart (x aantal) in de onderwerpregel.

Regelmatig verwijderen uit de les ziet de wet op leerplicht als verzuim en kan gemeld worden bij de leerplichtambtenaar door de verzuimcoördinator.

Maatregelen rode kaart

Situatie:	Actie door:	Te ondernemen actie:
1x US	Docent Leerlingcoördinator Teamleider	Herstelgesprek met leerling. Strafmaatregel naar eigen inzicht van de docent. Leerlingcoördinator/teamleider voert rode kaart in.
2x US	Docent Mentor	Herstelgesprek met leerling.

Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!

	Onderwijsassistent Leerlingcoördinator Teamleider	De mentor neemt contact op met de ouders en de leerling. Leerlingcoördinator/teamleider laat de leerling 2 uur terugkomen en voert de rode kaart in.
3x US	Docent Leerling Onderwijsassistent Mentor Teamleider Leerlingcoördinator	Herstelgesprek met leerling. Gesprek op school met mentor, ouder(s)/verzorger(s) en leerling. De leerling krijgt een vierkant rooster. De mentor geeft aan dat bij de 4e kaart een interne maatregel volgt. Leerlingcoördinator/teamleider maakt afspraak over vierkant rooster en voert rode kaart in.
4x US	Docent Verzuimcoördinator Mentor Teamleider Leerlingcoördinator	Herstelgesprek met leerling. Leerlingcoördinator/teamleider neemt contact op met thuis en stuurt een brief over de interne maatregel en voert rode kaart in.

Schorsing

Als een leerling is geschorst dan is dat een vorm van geoorloofd verzuim. Schorsen is een maatregel die met de nodige zorgvuldigheid moet worden toegepast. Dit vanwege het signaal dat ermee wordt afgegeven.

Schorsing als maatregel

Schorsing vindt plaats in een van de volgende omstandigheden:

- Omstandigheid 1: Als een reactie op een ernstig voorval. De beslissing over een adequate reactie wordt zo snel mogelijk genomen.
- Omstandigheid 2: De veiligheid van de groep moet gewaarborgd worden. De schorsing blijft voortduren zolang er niet voor de veiligheid van de groep kan worden ingestaan.
- Omstandigheid 3: Het lesproces wordt bij voortduring ernstig verstoord door de leerling.

Bij zo vroeg mogelijk reageren kan een zo licht mogelijk middel volstaan: iedere andere pedagogische maatregel is eerst aangewezen voordat er tot schorsing wordt overgegaan. Denk aan gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), nakomen, vierkant

rooster, etc. Bij een interne maatregel wordt de toegang tot de klas ontzegd en zit de leerling elders in de school te werken.

Het Inrichtingsbesluit van de Wet op het Voortgezet Onderwijs meldt over schorsen het volgende:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van maximaal 5 schooldagen schorsen.
2. Het besluit tot schorsing (reden, duur, mogelijkheden tot bezwaar) wordt schriftelijk aan de betrokkene en aan de ouder(s)/verzorger(s) van de betrokkene bekend gemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van Onderwijs van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte. De leerplicht wordt hiervan ook op de hoogte gesteld.
4. Na de schorsing dient de leerling weer toegelaten te worden op school. Dit zal altijd na een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling zijn. Wanneer de school besluit tot een nieuwe of verlengde schorsing is er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk. Alleen de directeur is bevoegd een leerling te schorsen. De directeur kan de beslissing mandateren aan de teamleiders.

Verwijdering van school

Van verwijdering is er sprake als een leerling voorgoed van school wordt gestuurd. Dit is een uiterste maatregel. In het VO is dit alleen mogelijk wanneer plaatsing op een andere school is geregeld. Dit betekent dat de betreffende leerling op een andere school moet zijn ingeschreven. De bevoegdheid tot verwijdering berust bij de directeur van de school en zal gemeld worden bij de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie.

Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!