



**Nuborgh
College**

| Lambert
Franckens

Verzuim- & gedragsprotocol

VERSIE 2025-2026

VERZUIM- EN GEDRAGSPROTOCOL

Onderzoeksresultaten wijzen erop dat leerlingen die regelmatig en/of veel van school verzuimen een grotere kans lopen om voortijdig de school te verlaten of afwijkend gedrag te ontwikkelen. Daarom vinden wij het belangrijk om een heldere aanpak te hebben op het gebied van schoolverzuim en het handhaven van de leerplichtwet. Het verzuimbeleid op schoolniveau is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerlingen. In dit document wordt het verzuimbeleid beschreven. Hierin wordt uiteengezet hoe Nuborgh College locatie Lambert Franckens schoolverzuim signaleert, terugdringt en voorkomt.

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim:

Volgens de leerplichtwet wordt onderscheid gemaakt in geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim.

- **Geoorloofd schoolverzuim**
Verzuim met een geldige reden, zoals ziekte of vrijstelling schoolbezoek (na toestemming van de directie of leerplichtambtenaar).
- **Ongeoorloofd schoolverzuim**
Verzuim zonder geldige reden.
 - *Absoluut verzuim:* hiervan is sprake als een leerling niet (meer) bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
 - *Relatief verzuim:* hiervan is sprake van verzuim van 16 uur van de lestijd en praktijktijd gedurende een periode van 4 weken.
 - *Beginnend verzuim:* te laat komen en spijbelen.
 - *Signaalverzuim:* elk verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek.
 - *Luxe verzuim:* hiervan is sprake wanneer een leerling uren of dagen vrij neemt zonder toestemming van de directie of leerplichtambtenaar. .
 - *Dreigend verzuim:* regelmatig ziek zijn zonder duidelijke reden.

Het Nuborgh College locatie Lambert Franckens gebruikt Magister als registratiesysteem voor verzuim. *Met en is weten*, geldt ook voor verzuim. Registeren is het fundament onder de aanpak van verzuim. Iedere vervolgstap is ervan afhankelijk. Het registratiesysteem in Magister voldoet aan de volgende criteria:

1. Verzuim zichtbaar maken;
2. Patronen in het verzuimgedrag laten zien;
3. Het mogelijk maken om snel en adequaat te reageren;
4. Het mogelijk maken van tijdelijke melding bij de leerplichtambtenaar.

Wat registeren we?

Voor alle vormen van verzuim geldt dat (in de regel) we registreren:

- Persoonsgegevens
- Datum
- Lesuur/leerkracht of hele dag
- Vorm van verzuim, voor zover bekend. Indien niet bekend, moet dit achteraf alsnog worden ingevoerd.

Na verzuim wordt door de verzuimcoördinatoren (onderwijsassistenten) geregistreerd:

- Welke acties/maatregelen worden ondernomen (contact ouders/leerling, waarschuwing, sancties, etc.)
- Wat het resultaat is/dient te zijn.

In de komende hoofdstukken worden de verschillende schoolverzuimen (ongeorloofd en geoorloofd) besproken en uitgewerkt qua maatregelen en acties.

Geoorloofd verzuim: ziekteverzuim & bijzonder verlof

Verzuim met een geldige reden, zoals ziekte of vrijstelling schoolbezoek (na toestemming van de directie of leerplichtambtenaar) wordt gezien als geoorloofd verzuim. Hieronder wordt het ziekmelden, ziekteverzuim en bijzonder verlof beschreven.

Ziekmelden:

Wanneer een leerling ziek is, kan hij/zij niet naar school. In dat geval meldt de ouder/verzorger dit zo snel mogelijk via de website. Wanneer een leerling zichzelf ziekmeldt of door een onbekende ziek wordt gemeld, dan neemt de school zo snel mogelijk contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Zolang een ouder de ziekmelding niet heeft bevestigd, wordt het verzuim als ongeoorloofd genoteerd.

Maatregelen bij ziekteverzuim:

Situatie:	Actie door:	Te ondernemen actie:
<i>De mentoren ontvangen maandelijks een verzuimoverzicht van hun mentorklas. Deze wordt gemaakt door de onderbouw- en bovenbouwverzuimcoördinator.</i> <i>Tijdens of kort na elke actieweek maakt de onderwijsassistent een overzicht van alle ziekmeldingen en bespreekt dit samen met de teamleider + leerlingcoördinator(en) + zorgcoördinator in hun overleg (4x per jaar, tijdens of kort na elke AW).</i>		
5 dagen achtereenvolgend ziekteverzuim	OA Mentor Leerlingcoördinator	OA informeert de mentor en stuurt mail naar mentor met leerlingcoördinator in CC en noteert dit in magister desktop met afkorting en datum, mentor neemt telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling en zet verslagje in Magister.
4 ziekmeldingen in 12 weken of na 7 aaneengesloten dagen	Mentor Verzuimcoördinator Leerlingcoördinator Zorgcoördinator	Eerst intern overleg met deze personen en vervolgens gaat de mentor + eventueel leerlingcoördinator in gesprek met ouder(s)/verzorger(s).
Ziekteverzuim van meer dan 50 uur op jaarbasis of bij de 4 ^e ziekmelding in 12 weken.	Mentor Leerlingcoördinator Verzuimcoördinator Schoolarts	De mentor meldt bij ouders dat er een melding wordt gedaan bij de schoolarts. De leerlingcoördinator maakt melding bij de schoolarts en stuurt het LSD mee indien nodig. Ouders krijgen van de schoolarts een brief met uitnodiging.
Afwezig zonder reden	OA	Bellen na het 3 ^e uur met thuis (onderbouw) Bellen tijdens of na het 3 ^e uur (bovenbouw)

**Als ouder(s)/verzorger(s) geen reactie geven op de brief stuurt de verzuimcoördinator een herinnering en bij geen gehoor maakt school een melding bij LVS (leerplicht). De leerplichtambtenaar heeft het recht, zonder ondertekende brief, een melding te maken en gesprek aan te vragen tussen de schoolarts en ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.*

Bijzonder verlof maximaal 10 dagen:

In een aantal gevallen kunnen leerlingen worden vrijgesteld van leerplicht. Dit noemen we bijzonder verlof. Leerlingen hoeven voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school.

Aanvraag bijzonder verlof loopt via de onderwijsassistenten (OA slaat de bewijslast op in Magister onder notities). In Magister is dit zichtbaar met de code GA en in de opmerkingen staat de reden vermeld van geoorloofd absent. Twijfelt de onderwijsassistent of is de aanvraag voor meer dan 2 dagen, dan gaat het in overleg met de teamleider van de leerling.

Omstandigheid:	Duur van het verlof:
Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.	Maximaal 2 dagen.
12 ½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders	1 dag
12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders.	Maximaal 2 dagen.
25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.	1 dag
Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.	Duur in overleg met directeur.
Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind.	Duur in overleg met directeur.
Verhuizing van het gezin.	1 dag

Graden in verwantschap:

- Eerste graad: ouders
- Tweede graad: grootouders, broers en zussen
- Derde graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)
- Vierde graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten.

Bijzonder verlof meer dan 10 dagen:

Aanvraag bijzonder verlof voor meer dan 10 dagen gaat altijd via Leerplicht.

Vakantie onder schooltijd:

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste 1 van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan. Dus niet in de voorjaars-, mei-, herfst-, kerst- én zomervakantie.
3. Als de extra vakantie niet in de eerst twee weken van het schooljaar valt. De extra vakantie is nooit langer dan 10 dagen.

Te laat ongeoorloofd (TL)

Als een leerling te laat op school komt, wordt dit als ongeoorloofd verzuim genoteerd. Dit gebeurt om 08.15 uur bij de deur door de onderwijsassistent of bij de docent in het lokaal. Als een leerling, uiterlijk de volgende dag met een gegronde reden voor het te laat komen, wordt het ongeoorloofde verzuim omgezet in geoorloofd verzuim. Deze melding kan ook via de website gedaan worden door ouder(s)/verzorger(s).

Maatregelen:

Doel van onderstaande acties is om te laat komen tot een minimum te beperken en leerlingen te leren om verantwoordelijkheid te dragen. Onze onderwijsassistenten hebben daarbij een belangrijke functie. Zij signaleren, beoordelen, sanctioneren en verwijzen op een gegeven moment naar de leerlingcoördinator, mentor, teamleider en leerplichtambtenaar.

Leerlingen die een aantal keer te laat zijn gekomen sluiten de volgende dag aan bij het terugkom-moment in lokaal 141 met de leerlingen die moeten nakomen i.v.m. spijbelen.

Situatie:	Actie door:	Te ondernemen actie:
1x TL	Verzuimcoördinator	Nog geen actie, waarschuwing. Notitie in Magister.
2x TL	Verzuimcoördinator	Nog geen actie, waarschuwing. Notitie in Magister.
3x TL	Verzuimcoördinator	Nog geen actie, waarschuwing. Notitie in Magister.
4x TL	Leerling Mentor Verzuimcoördinator	Notitie in Magister. 1x een middag nakomen. Mentor wordt geïnformeerd door de verzuimcoördinator. Mentor voert gesprek met leerling en ouders.
6x TL	Leerling Verzuimcoördinator	Notitie in Magister. 1x een middag nakomen.
8x TL	Leerling Mentor Verzuimcoördinator	Notitie in Magister. 2x een middag nakomen. Mentor en leerlingcoördinator krijgen bericht dat leerling 8x te laat is geweest. Mentor voert gesprek met leerling en zijn ouders en geven aan dat bij 12x te laat een melding richting leerplicht gaat. Mentor informeert leerlingcoördinator over gesprek.
12x TL of meer	Leerling Mentor Verzuimcoördinator Leerlingcoördinator	Notitie in Magister. 2x een middag nakomen. Mentor neemt contact op met leerling en ouders om de melding van leerplicht door te geven. Verzuimcoördinator maakt een DUO-melding. Leerplichtambtenaar neemt contact op met ouders/verzorgers en leerling.
Verslapen	Voorstel 1x verslapen is 1 uur terugkomen bij de OA.	

Spijbelen & ongeoorloofd verzuim

Als een leerling niet aanwezig is in de les, registreert de docent de afwezigheid van deze leerling. De verzuimcoördinator stuurt dagelijks een mail naar ouder(s)/verzorger(s) indien een leerling één of meerdere lesuren afwezig staat genoteerd in Magister. Dit is zichtbaar in Magister met de code AB. Na reactie van de ouder(s)/verzorger(s) wordt de absentie gecorrigeerd (mocht dat nodig zijn).

Maatregelen:

De onderstaande maatregelen gelden voor lesuren, zowel afwezig ongeoorloofd (AO) als spijbelen (SP). De leerlingen komen terug op een vast moment: tussen 15.15 en 16.30 uur in lokaal 141. Hierbij is een surveillant aanwezig. Tijdens dit terugkom-moment gaat de leerling de schoolregels overschrijven. Leerlingen worden door de onderwijsassistent ingepland op de dag die volgt op de spijbeldag. Hierdoor is de leerling in de gelegenheid om eventuele afspraken te verzetten. We registreren in Magister onder 'maatregelen'. De betreffende surveillant kan in Magister vinden welke leerlingen verwacht worden.

Eén uur spijbelen is twee middagen terugkomen.

Twee uur spijbelen is vier middagen terugkomen.

Drie uur spijbelen is zes middagen terugkomen.

Lokaal	Tijdstip	Spijbel dag	Terugkomen op	Surveillant
141	15.20-16.25 u	Maandag	Woensdag	AMA
141	15.20-16.25 u	Dinsdag	Woensdag	AMA
141	15.20-16.25 u	Woensdag	Donderdag	HSS
141	15.20-16.25 u	Donderdag	Vrijdag	DRP
141	15.20-16.25 u	Vrijdag	Maandag	STR

Situatie:	Actie door:	Te ondernemen actie:
<i>Een 'afje' wordt door de onderwijsassistenten omgezet in ongeoorloofd afwezig (OA). Komt er geen afmelding dan wordt het weer omgezet in spijbelen (SP). Bij geconstateerd spijbelen volgen we de volgende stappen:</i>		
3 lesuren OA/SP	Verzuimcoördinator Mentor Leerling	Verzuimcoördinator mailt de mentor. Mentor heeft gesprek met leerling en meldt dit aan ouders.
6 lesuren OA/SP	Leerling Mentor Leerlingcoördinator Verzuimcoördinator	Verzuimcoördinator mailt de leerlingcoördinator en mentor. Er komt een gesprek op school met ouders, leerlingcoördinator en mentor.
12 lesuren of meer OA/SP	Leerling Mentor Leerlingcoördinator Verzuimcoördinator	Leerlingcoördinator nodigt mentor, ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek. Leerlingcoördinator bevestigt afspraak met brief naar ouder(s)/verzorger(s). Verzuimcoördinator maakt een DUO-melding. <i>DUO-melding altijd in overleg met leerlingcoördinator.</i>

Let op:

Alle vormen van ongeoorloofd verzuim worden door de leerplichtambtenaar bij elkaar opgeteld. De aantallen worden bij elkaar opgeteld voor een DUO-melding.

Verwijderd uit de les (US - uitgestuurd)

We maken een duidelijk onderscheid tussen leerlingen laten werken op de thuisbasis als de concentratie niet goed is en lesverwijdering bij brutaal, respectloos en/of onacceptabel gedrag. We benoemen duidelijk naar leerlingen of het er uitsturen met een rode kaart is of dat de maatregel is om op de thuisbasis te werken. We vermelden in Magister 'uitsturen' als het om een rode kaart gaat.

Leerling haalt rode kaart bij de leerlingcoördinator. Bij afwezigheid van leerlingcoördinator haalt de leerling de rode kaart bij de onderwijsassistent van de eigen thuisbasis. De leerling reflecteert met behulp van de rode kaart. De leerling blijft op de eigen thuisbasis werken en meldt zich aan het einde van de les bij de vakdocent voor een herstelgesprek.

De docent maakt een melding in Magister, zorgt ervoor dat de leerling een uur terugkomt of neemt andere maatregelen en informeert de mentor. De docent zorgt dat de rode kaart bij de leerlingcoördinator komt. De leerlingcoördinator voert de rode kaart in onder vermelding van rode kaart (x aantal) in de onderwerpregel.

Regelmatig verwijderen uit de les ziet de wet op leerplicht als verzuim en kan gemeld worden bij de leerplichtambtenaar door de verzuimcoördinator.

Maatregelen rode kaart:

<u>Situatie:</u>	<u>Actie door:</u>	<u>Te ondernemen actie:</u>
1x US	Docent Leerlingcoördinator	Herstelgesprek met leerling. Strafmaatregel naar eigen inzicht van de docent. Leerlingcoördinator voert rode kaart in.
2x US	Docent Mentor Onderwijsassistent Leerlingcoördinator	Herstelgesprek met leerling. De mentor neemt contact op met de ouders en de leerling. Leerlingcoördinator laat de leerling 2 uur terugkomen en voert de rode kaart in.
3x US	Docent Leerling Onderwijsassistent Mentor Leerlingcoördinator	Herstelgesprek met leerling. Gesprek op school met mentor, ouder(s)/verzorger(s) en leerling. De leerling krijgt een vierkant rooster. De mentor geeft aan dat bij de 4 ^e kaart een interne schorsing volgt. Leerlingcoördinator maakt afspraak over vierkant rooster en voert rode kaart in.
4x US	Docent Verzuimcoördinator Mentor Leerlingcoördinator	Herstelgesprek met leerling. Leerlingcoördinator neemt contact op met thuis en stuurt een interne schorsingsbrief en voert rode kaart in.

Schorsing

Als een leerling is geschorst dan is dat een vorm van geoorloofd verzuim. Schorsen is een maatregel die met de nodige zorgvuldigheid moet worden toegepast. Dit vanwege het signaal dat er mee wordt afgegeven.

Schorsing als maatregel:

Schorsing vindt plaats in één van de volgende omstandigheden:

- Omstandigheid 1: Als een reactie op een ernstig voorval. De beslissing over een adequate reactie wordt zo snel mogelijk genomen.
- Omstandigheid 2: De veiligheid van de groep moet gewaarborgd worden. De schorsing blijft voortduren zolang er niet voor de veiligheid van de groep kan worden ingestaan.
- Omstandigheid 3: Het lesproces wordt bij voortduring ernstig verstoord door de leerling.

Bij zo vroeg mogelijk reageren kan een zo licht mogelijk middel volstaan: iedere andere pedagogische maatregel is eerst aangewezen voordat er tot schorsing wordt overgegaan. Denk aan gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), nakomen, vierkant rooster, etc. Bij een

interne schorsing wordt de toegang tot de klas ontzegd en zit de leerling elders in de school te werken.

Het Inrichtingsbesluit van de Wet op het Voortgezet Onderwijs meldt over schorsen het volgende:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van maximaal 5 schooldagen schorsen.
2. Het besluit tot schorsing (reden, duur, mogelijkheden tot bezwaar) wordt schriftelijk aan de betrokkene en aan de ouder(s)/verzorger(s) van de betrokkene bekend gemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van Onderwijs van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte. De leerplicht wordt hiervan ook op de hoogte gesteld.

Na de schorsing dient de leerling weer toegelaten te worden op school. Dit zal altijd na een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling zijn. Wanneer de school besluit tot een nieuwe of verlengde schorsing is er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk. Alleen de directeur is bevoegd een leerling te schorsen. De directeur kan de beslissing mandateren aan de teamleiders.

Verwijdering van school:

Van verwijdering is er sprake als een leerling voorgoed van school wordt gestuurd. Dit is een uiterste maatregel. In het VO is dit alleen mogelijk wanneer plaatsing op een andere school is geregeld. Dit betekent dat de betreffende leerling op een andere school moet zijn ingeschreven. De bevoegdheid tot verwijdering berust bij de directeur van de school en zal gemeld worden bij de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie.