



**Nuborgh
College**

Lambert
Franckens

Uitvoerings- besluit

Examenreglement havo-vwo
2025-2026

**Oog voor elkaar,
oog voor
de toekomst!**

Inhoud

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen	3
Artikel 1 – Status van dit uitvoeringsbesluit	3
Hoofdstuk 2 – De organisatie van PTA-onderdelen	4
Artikel 2 – PTA	4
Artikel 3 – Afname PTA – onderdelen	4
Hoofdstuk 3 – Gang van zaken tijdens afname PTA-onderdelen	5
Artikel 4 – Regels voor de afname van PTA-onderdelen	5
Hoofdstuk 4 – Absentie bij PTA-onderdelen	6
Artikel 5 – Absentie	6
Artikel 6 – Ongeoorloofd absent	7
Hoofdstuk 5 – Cijferregistratie & toetsinzage	8
Artikel 7 – Cijferregistratie	8
Artikel 8 – Toetsinzage	8
Hoofdstuk 6 – Herkansingen	9
Artikel 9 – Herkansingen	9
Hoofdstuk 7 – Maatwerk	10
Artikel 10 – Versneld examen	10
Artikel 11 – Vak op een hoger niveau	10
Artikel 12 – Gespreid examen	11
Artikel 13 – Opstroom, doubleren en vakwissel	11
Artikel 14 – Instroom gaandeweg het schooljaar	12
Hoofdstuk 8 – Deadlines P.O.'s en handelingsdelen	13
Artikel 15 – Deadlines	13
Hoofdstuk 9 – Profielwerkstuk PWS	14
Artikel 16 – Profielwerkstuk	14
Hoofdstuk 10 – Zak- slaagregeling	15
Artikel 17 – Zak-slaag regeling havo & vwo	15

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Status van dit uitvoeringsbesluit

1. Dit uitvoeringsbesluit geeft nadere invulling bij het examenreglement VMBO – HAVO – VWO van het Nuborgh College. Het is dan ook verbonden met het examenreglement. In dit uitvoeringsbesluit staan onder andere procedures en zaken die specifiek gelden voor het Lambert Franckens.
2. De in dit uitvoeringsbesluit genoemde procedures en zaken gelden voor alle PTAonderdelen, zowel de toetsonderdelen met en zonder een schoolexamenweging.

Hoofdstuk 2 – De organisatie van PTA-onderdelen

Artikel 2 – PTA

1. In het PTA zijn toetsen opgenomen waarbij is aangegeven wat de lesstof is, wanneer de toets wordt afgenomen, in welke vorm de toets wordt afgenomen, wat de weging voor de overgang en voor het schoolexamen is en of de toets herkansbaar is.
2. In elk leerjaar van de bovenbouw ontvangt de leerling voor 1 oktober het PTA. Hierin zijn ook de toetsen met een weging voor het schoolexamen van voorgaande jaren opgenomen.
3. Voor de overgang naar een volgend leerjaar moeten alle PTA – onderdelen afgerond zijn. Handelingsdelen moeten met een voldoende zijn beoordeeld om bevorderd te worden.

Artikel 3 – Afname PTA – onderdelen

1. De PTA – onderdelen die in de toetsweek worden afgenomen, worden ingeroosterd. Dit rooster is uiterlijk drie dagen voor de aanvang gepubliceerd in magister. Sommige toetsonderdelen zoals toetsen die mondeling worden afgenomen, worden ingepland door de vakdocent.
2. In het jaarrooster zijn de data van toetsweken, inhaaldagen en herkansingen opgenomen. Ook zijn de deadlines voor het inschrijven voor een herkansing opgenomen in het jaarrooster.
3. De PTA – onderdelen die niet in de toetsweek worden afgenomen, worden door de vakdocent ingepland. Dit gebeurt minimaal één week voor de afname van het toetsonderdeel.

Hoofdstuk 3 – Gang van zaken tijdens afname PTA-onderdelen

Artikel 4 – Regels voor de afname van PTA-onderdelen

Hieronder zijn de regels opgenomen die in acht worden genomen tijdens de afname van PTA-onderdelen.

1. Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken).
2. Het gebruik van hulpmiddelen is verboden met uitzondering van de hulpmiddelen die zijn toegestaan door de docent op de toetsomslag.
3. Het is de leerling niet toegestaan mobieltjes, smartphones, smartwatches, draadloze oortjes en andere niet-toegestane gadgets bij zich te hebben.
4. De leerling mag niet het lokaal verlaten zonder toestemming van de surveillant.
5. De leerling mag tot uiterlijk 30 minuten na het tijdstip van aanvang van de toets worden toegelaten in de toetsruimte. De leerling krijgt geen extra tijd om de toets te maken, tenzij er sprake is van aantoonbare overmacht (verslapen en vergeten behoren daar niet toe). Dit ter beoordeling van de examensecretaris.
6. Als een leerling de toetsruimte heeft verlaten, wordt hij niet meer toegelaten. Ook niet om opgaven die hij vergeten heeft te maken alsnog te maken.
7. Bij een mondeling afgenomen deel van het schoolexamen dat door twee docenten wordt afgenomen, wordt een protocol gemaakt. Hierop wordt een beknopt verslag gegeven van de inhoud van het schoolexamen en de antwoorden van de leerling. Tevens wordt (worden) het (de) behaalde cijfer(s) op dit protocol vermeld. Als de toets door één docent wordt afgenomen, wordt een geluidsopname gemaakt.
8. Als een leerling onwel wordt tijdens de toets en deze moet afbreken, wordt het werk dat gemaakt is op reguliere wijze beoordeeld en genormeerd. Bij aantoonbare overmacht, dit ter beoordeling van de examencommissie, kan de toets ongeldig worden verklaard waardoor de leerling de toets opnieuw kan maken.
9. Het is niet mogelijk om na de toets aan te geven dat de leerling onwel geworden is of last had van een black-out. De toets geldt als gemaakt en zal regulier worden beoordeeld en genormeerd.

Hoofdstuk 4 – Absentie bij PTA-onderdelen

Artikel 5 – Absentie

Toetsen die geoorloofd gemist zijn, moeten worden ingehaald. In het jaarrooster zijn data opgenomen waarop dit mogelijk is. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen toetsen die in en buiten de toetsweek worden afgenomen.

Elders in dit uitvoeringsbesluit is opgenomen hoe wordt omgegaan met toetsen die ongeoorloofd gemist zijn.

1. Als een leerling door overmacht, bijvoorbeeld ziekte, niet in staat is om deel te nemen aan een onderdeel van het PTA, moet dit vóór aanvang van de toets worden doorgegeven via de reguliere absentiewijze (absentief formulier op de website) met vermelding van de reden van de afwezigheid.
2. Voor afwezigheid door andere, van tevoren bekende redenen heeft de kandidaat de toestemming van de teamleider bovenbouw nodig. Deze toestemming dient tenminste één week vóór de dag, waarop het desbetreffende onderdeel van het PTA wordt afgenomen, schriftelijk te worden aangevraagd.
3. Op een dag waarop een onderdeel van het schoolexamen wordt afgenomen zal geen toestemming verleend worden voor het bijwonen van een zogenaamde 'open dag' van een vervolgschool. Dit geldt ook voor keuringen, bezoek aan tandarts of orthodontist, bezoek zonder urgentie aan een arts, rijexamens, toelatingsonderzoeken en sollicitatiegesprekken.
4. Bij gemiste toetsen die buiten de toetsweek zijn afgenomen, moet de leerling zelf een afspraak maken met de toetscoördinator over het inhalen van de gemiste toets. Het initiatief hiervoor ligt dus bij de leerling.
5. Bij gemiste toetsen die in de toetsweek zijn afgenomen, moet de leerling deze inhalen tijdens het aangewezen inhaalmoment aansluitend aan de toetsweek. De leerling wordt hiervoor automatisch ingeschreven, hij hoeft hier niet zelf een afspraak voor te maken.
6. Tijdens het inhaalmoment kunnen maximaal 3 toetsen worden ingehaald. Als er meerdere toetsen gemist zijn, maakt de leerling afspraken over het inhalen met de toetscoördinator.
7. Toetsen die ingehaald zijn op het inhaalmoment kunnen worden herkanst tijdens het herkansingsmoment.
8. Indien de leerling tijdens het vastgestelde inhaalmoment opnieuw geoorloofd afwezig is moet hij/zij de gemiste toets(en) tijdens het herkansingsmoment inhalen. De inhaaltoetsen die tijdens het herkansingsmoment gemaakt worden zijn niet herkansbaar. De leerling kan wel een andere toets herkansen tijdens het herkansingsmoment. Hiervoor moet hij zich tijdig inschrijven (zie hoofdstuk 5).
9. Indien de leerling tijdens het herkansingsmoment waarop hij een inhaaltoets moet inhalen wederom geoorloofd absent is, moet hij met de toetscoördinator overleggen wanneer hij de gemiste toets(en) inhaalt.

Artikel 6 – Ongeoorloofd absent

1. Als de absentie van een leerling bij een toets niet goed wordt doorgegeven, wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd absent. Als bijzonder verlof onder een tijdstip waarop een PTA – onderdeel wordt afgenomen niet is toegekend en de leerling absent zonder absentiemelding is, wordt dit gezien als ongeoorloofd. Als een leerling niet komt opdagen bij een toets zonder dat daar iets over bekend gemaakt is bij school, wordt het gezien als ongeoorloofd absent.
2. Als de leerling ongeoorloofd absent is bij de afname van een PTA – onderdeel, krijgt de leerling het cijfer 1 toegekend voor de gemiste toets.
3. Bij de eerste keer dat een toets ongeoorloofd gemist wordt, behoudt de leerling het recht op herkansing voor die toets. Dit betekent dat de toets herkanst mag worden tijdens het herkansingsmoment, mits de toets als herkansbaar in het PTA is opgenomen. Hiervoor moet de leerling de herkansingsmogelijkheid behorend bij de betreffende toetsweek inzetten. Als deze niet als herkansbaar is opgenomen, kan de toets niet worden herkanst.
4. Als de leerling vaker dan één keer ongeoorloofd een toets mist, krijgt de leerling het cijfer 1 toegekend waarbij het herkansingsrecht vervalt.

Hoofdstuk 5 – Cijferregistratie & toetsinzage

Artikel 7 – Cijferregistratie

1. De cijfers worden door de docenten in magister geplaatst. Hier kan de leerling zijn resultaten zien. Cijfers worden dagelijks tussen 16:00 en 18:00 gepubliceerd nadat de docent de cijfers in magister heeft geplaatst. Cijfers van toetsen gemaakt in de toetsweek worden pas na afloop van de toetsweek in magister ingevoerd.
2. Aan het einde van het schooljaar worden de cijfers voor dat schooljaar vastgesteld. De leerling controleert het rapportcijfer en de cijfers die meetellen voor het SE. Bij afwijkingen neemt de leerling uiterlijk tijdens de cijfercontrole contact op met de docent van het vak waarvan de afwijking is geconstateerd. In volgende schooljaren kan in geen geval worden teruggekomen op vastgestelde cijfers.

Artikel 8 – Toetsinzage

Er wordt bij het inzageproces een onderscheid gemaakt tussen PTA-onderdelen en de centraal examens.

1. Na de toetsafname worden toetsen besproken. De docent bewaart de toetsen tot een week na de toetsbespreking.
2. Een leerling kan de dag na de uitslagdag zijn Centraal Examens van het betreffende tijdvak op school inzien onder toezicht van iemand van de schoolleiding.
3. Bij dit inzagemoment zijn alleen de leerling en iemand van de schoolleiding aanwezig. Mentoren mogen erbij zijn voor eventuele mentale ondersteuning.
4. Leerlingen mogen zelf geen foto's, scans of kopieën van het examenwerk maken; dit mag alleen gedaan worden door de examensecretaris en de schoolleiding. De leerling dient hiervoor een verzoek in bij de examensecretaris via e-mail (examensecretariaatlf@nuborgh.nl), waarin wordt aangegeven van welk(e) examen(s) hij/zij een kopie wil.
5. De examens zijn beoordeeld door de examinerator en de gecommitteerde; zij zijn de score voor het werk overeengekomen waarmee deze formeel is vastgesteld.
6. Als tijdens inzage blijkt dat een vraag niet beoordeeld is, kan de leerling dit kenbaar maken bij de aanwezige schoolleider. Als tijdens inzage blijkt dat er een aanwijsbare fout gemaakt is tijdens het correctiewerk, kan dat kenbaar gemaakt worden door een e-mail te sturen naar de examinerator. Hierin moet de leerling duidelijk en onderbouwd aangeven bij welke vraag er in zijn/haar optiek een foutieve beoordeling is. Dit kan tot uiterlijk één werkdag na inzage. Er is geen ruimte om te discussiëren over vragen waarbij de score is vastgesteld.

Hoofdstuk 6 – Herkansingen

Artikel 9 – Herkansingen

Een herkansing is een toets die opnieuw gemaakt wordt omdat de leerling een beter cijfer wil halen. In het PTA is opgenomen welke toetsen herkanst kunnen worden.

1. Iedere leerling (behalve leerlingen in het eindexamenjaar) heeft per schooljaar in totaal vier herkansingsmogelijkheden; aan elke toetsweek is één herkansingsmogelijkheid gebonden. De herkansingsmogelijkheden zijn niet te verplaatsen naar andere toetsweken. Het herkansingsmoment van toetsweek 4 is na de zomer. Leerlingen in het eindexamenjaar hebben drie toetsweken en ook drie herkansingsmogelijkheden.
2. De herkansingen worden alleen aangeboden op het daarvoor in het jaarrooster aangewezen moment, behorend bij die toetsweek. Zo worden de herkansingen van toetsweek 1 uitsluitend aangeboden op het aangewezen herkansingsmoment in periode 2.
3. Als de herkansing om wat voor reden dan ook gemist wordt, vervalt deze; de herkansing wordt niet op een ander moment aangeboden.
4. Het inschrijven voor een herkansing gebeurt via FORMS. De leerlingen krijgen na elke toetsweek hier informatie over. In het jaarrooster staan de deadlines voor het inschrijven.
5. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig inschrijven voor een herkansing. Als een leerling zich niet op tijd inschrijft, vervalt het recht op herkansen. Als er sprake is van aantoonbare overmacht waardoor de leerling zich niet kon inschrijven, kan hij een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie (examensecretariaatlf@nuborgh.nl) om hem alsnog in te schrijven voor een herkansing.
6. Wijzigen van de keuze van het vak dat een leerling wil herkansen is in principe niet mogelijk, maar er kan wel een aanvraag met gegronde onderbouwing bij het examensecretariaat gedaan worden. Dit verzoek kan tot uiterlijk één dag vóór de afname van de herkansing gestuurd worden.

Hoofdstuk 7 – Maatwerk

Artikel 10 – Versneld examen

Het is mogelijk om een of meerdere (maar niet alle) vakken eerder af te ronden. Dan maakt de kandidaat het eindexamen behorend bij dat vak in een eerder leerjaar na toestemming van de teamleider.

1. Als een leerling een vak eerder wil afronden moet hij een voor dat vak aangepast PTA volgen zodat het schoolexamen van dat vak is afgesloten. Het schoolexamen moet uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van het centraal examen afgesloten zijn.
2. De leerling die gebruik wil maken van de mogelijkheid om een of meerdere vakken eerder af te ronden, neemt hierover contact op met zijn vakdocent. Deze speelt het door naar de teamleider en examensecretaris zodat dit (formeel) geregeld kan worden.
3. Indien de kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in eerder leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten. Doordat de leerling niet bevorderd wordt, vervallen ook alle behaalde toets resultaten. Dus ook de resultaten die de leerling heeft gehaald voor het aangepaste PTA.

Artikel 11 – Vak op een hoger niveau

Het is mogelijk om een vak op hoger niveau te doen, na toestemming van teamleider (die overlegt met decaan en vakdocent), en daar (eind)examen in af te leggen. Voor het Nuborgh College locatie Lambert Franckens kunnen dit havo kandidaten zijn die een of meerdere vakken op vwo-niveau afsluiten.

1. Als een havo-kandidaat examen wil doen in een vak op vwo-niveau moet hij het bijbehorende PTA volgen, zodat de examenstof van het vwo gedekt is. De vakdocent/examinator stelt dit PTA op.
2. De havo-kandidaat die examen wil doen in een vak op vwo-niveau neemt hierover eerst contact op met zijn vakdocent. Deze speelt dit door aan de examensecretaris en teamleider zodat dit (formeel) geregeld kan worden.
3. Na het afleggen van het eindexamen in het vak (of de vakken) op vwo-niveau kan de kandidaat alsnog het eindexamen van dat vak (of die vakken) op havoniveau afleggen. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien. Je laatst behaalde cijfer telt. Als je terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.
4. Op het diploma komt een vermelding met het aantal waarin examen gedaan is op een hoger niveau 'met ... vak(ken) op hoger niveau'. Op de cijferlijst staan de specifieke vakken en resultaten.

Artikel 12 – Gespreid examen

Het is mogelijk om onder bijzondere omstandigheden gespreid examen te doen in overleg met de teamleider. De teamleider meldt dit via de Centrale Leerlingenadministratie (CLA) aan DUO.

Artikel 13 – Opstromen, doubleren en vakwissel

N.B. onder 'cijfer(s)', of gemiddelde cijfer(s) moet in onderstaande tekst altijd worden verstaan het/de (eind~, c.q. gemiddelde) cijfer(s) op 1 decimaal nauwkeurig, tenzij de tekst anders aangeeft. Opstromen

1. Leerlingen die opstromen van 5 havo naar 5 vwo zijn vrijgesteld van de vakken CKV en Ma. Er moet wel een nieuw profielwerkstuk worden gemaakt.
2. In overleg wordt voor een aantal vakken een inhaalprogramma opgesteld.
3. De leerling kiest in het vwo de vakken als vermeld op het havo-diploma.
4. In het algemeen geldt dat een leerling de stof van klas 4 van een extra vak moet inhalen. Doubleren (leerjaar overdoen)
5. Vrijstelling kan worden verleend voor de volgende vakken als deze vakken zijn afgesloten met een voldoende: H4: CKV & maat H5: LO, PWS & NLT A4: maat A5: CKV A6: LO, PWS & NLT Een leerling kan ervoor kiezen om het vak over te doen i.v.m. cijferverbetering.
6. Een leerling die een of meerdere onvoldoende(n) heeft voor een bij 13.5 genoemd vak(ken), moet het vak(ken) opnieuw worden gevolgd.
7. Vakken met een centraal examen, worden altijd in hun geheel overgedaan, dus inclusief de gemaakte toetsen. Dit geldt ook voor LOB. De resultaten van het de toetsen in het jaar van doubleren komen te vervallen.
8. Voor wat betreft de PO's geldt, dat als een leerling hiervoor een voldoende cijfer heeft behaald, hij het recht heeft het/de behaalde cijfers(s) te laten staan; de PO 's hoeven niet over. Dit recht vervalt als naar het oordeel van de docent de lesstof zodanig gewijzigd is dat een andere invulling van het PO noodzakelijk is.
9. Bij doubleren in het vierde leerjaar havo/atheneum kan de leerling (na overleg mentor en decaan) een vak(ken) of profiel wisselen. Dit kan uiterlijk tot twee dagen na de overgangsvergadering. Daarna is dit niet meer mogelijk. Vakwissel na aanvang schooljaar Voor leerling die aan het begin van 4-havo of 4- vwo besluiten toch nog een vak te willen wisselen, geldt het volgende:
10. Een vakwissel kan tot uiterlijk twee dagen na de eerste rapportvergadering (na toetsweek 1) kenbaar gemaakt worden, daarna is dit niet meer mogelijk.
11. Indien een leerling een vakwissel overweegt, bespreekt hij dit eerst met de docent van het vak waarmee hij wil stoppen. De docent licht de mentor en decaan in, mentor bespreekt met ouders de uitkomst van het gesprek. Daarna spreekt de leerling eerst zijn mentor en (indien de wens nog steeds bestaat) vervolgens de decaan. De decaan kan de vakwissel na honorering doorvoeren.
12. Een vakwissel is alleen mogelijk indien dit past in het rooster van de leerling en voldaan wordt aan de maximale klas- en cluster grootte.

Artikel 14 – Instroom gaandeweg het schooljaar

Leerlingen die gaandeweg het schooljaar instromen in de bovenbouw ontvangen een maatwerk PTA. De vuistregel is dat de instromende leerlingen de toetsen die niet meetellen voor het schoolexamen afgenomen in de periode waarin zij zijn ingestroomd en de daaraan voorafgaande periodes niet hoeven in te halen. De gemiste schoolexamens moeten wel worden ingehaald tenzij inhoudelijk vergelijkbare schoolexamens zijn afgenomen op de school waar de leerling vandaan komt. Dit ter beoordeling van de vakdocent en de examensecretaris.

Hoofdstuk 8 – Deadlines P.O.'s en handelingsdelen

Deadlines zijn een onderdeel van het leven en dus ook van school.

Artikel 15 – Deadlines

1. De week voor, van en na de toetsweek mogen geen PO-deadlines worden gepland of toetsen worden afgenomen (tenzij dit in overleg met leerlingen wordt afgesproken).
2. Als een leerling niet voor de uiterste datum een praktische opdracht of handelingsdeel ingeleverd heeft, volgt de leerling een vierkantrooster om te werken aan de praktische opdracht of het handelingsdeel. Er wordt één punt van het cijfer in mindering gebracht wegens het te laat inleveren.

Hoofdstuk 9 – Profielwerkstuk PWS

Artikel 16 – Profielwerkstuk

Het PWS heeft betrekking op minimaal één groot vak: Netl, Entl, een profielvak of het examenvak in de vrije ruimte.

1. De regels en werkwijze m.b.t. het profielwerkstuk worden in het voorexamenjaar vastgesteld en gepubliceerd via de ELO. Hier worden onder andere beoordelingscriteria en het tijdpad gepubliceerd. De beoordelingsmatrix is opgenomen in het PTA. De regelingen gepubliceerd via de ELO-vak PWS maken integraal deel uit van dit uitvoeringsbesluit.
2. Het eindcijfer, uitgedrukt in een geheel getal, wordt vermeld op de cijferlijst. Dit cijfer telt mee in het combinatiecijfer; zie hiervoor de slaag/zakregeling, hoofdstuk 10 van dit uitvoeringsbesluit. Op uiterlijk 1 april wordt het cijfer voor het Profielwerkstuk definitief vastgesteld. Indien voor het profielwerkstuk op 1 april een cijfer lager dan 4 wordt toegekend, kan de leerling niet meer slagen voor het examen. De kandidaat is wel gerechtigd aan het centraal examen deel te nemen.
3. Het is mogelijk om de inbreng van de kandidaten in het profielwerkstuk gescheiden te beoordelen. Dit verschil wordt duidelijk zichtbaar gemaakt in de beoordelingsmatrix. Een beslissing hierover wordt toegelicht in een gezamenlijke bijeenkomst van de leerlingen met de begeleider.
4. Leerlingen die in het voorexamenjaar doubleren, gaan in principe tijdens het jaar doubleren door met het maken van het profielwerkstuk. Indien de leerling grondige bezwaren heeft om in de voorexamenklas door te gaan met het PWS, kan bij de PWS-coördinator een verzoek worden ingediend om het PWS een jaar uit te stellen.
5. Het is mogelijk om via de examencommissie een second opinion voor de PWS-beoordeling aan te vragen. Hiertoe moeten de kandidaten een inhoudelijk onderbouwd verzoekschrift indienen bij de examencommissie via examensecretariaatlf@nuborgh.nl. Deze beslist vervolgens of een second opinion wordt uitgevoerd. Het verzoek kan tot uiterlijk 1 februari worden ingediend. Het verzoekschrift wordt alleen in behandeling genomen nadat er een gesprek met de beoordelaar is geweest over de totstandkoming van het resultaat.

Hoofdstuk 10 – Zak- slaagregeling

Artikel 17 – Zak-slaag regeling havo & vwo

Er zijn vier eisen waaraan je moet voldoen om te slagen voor het eindexamen havo:

1. Het gemiddelde cijfer van de centrale examens is 5,5 of hoger;
2. Maximaal 1 keer het cijfer 5 als eindcijfer in de kernvakken Engels, Nederlands en wiskunde; voor de andere kernvakken moet je een 6 of hoger als eindcijfer halen
3.
 - a. Al je eindcijfers 6 of hoger zijn;
 - b. Je één 5 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn;
 - c. Je één 4 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn; daarnaast moet het gemiddelde van je eindcijfers ten minste 6,0 zijn.
 - d. Je 2 keer een 5 hebt, of een 5 en een 4, en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn; daarnaast moet het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 zijn.
 - e. Geen eindcijfer lager is dan een 4. Het combinatiecijfer en de losse eindcijfers in het combinatiecijfer tellen ook mee voor deze regel.
4. De beoordeling voor LO is voldoende of goed. Je kunt niet zakken op een onvoldoende voor het examen in een extra vak. Vanzelfsprekend moet je wel voldoen aan de vier bovengenoemde eisen. Schematisch weergegeven: een leerling is geslaagd als:
5. Het combinatiecijfer bestaat uit rekenkundig gemiddelde van de cijfers voor de vakken CKV, Maatschappijleer en Profielwerkstuk. Hiervoor worden de op een geheel getal afgeronde cijfers, zoals vermeld op de cijferlijst, gebruikt. Het gemiddelde wordt vervolgens in één stap afgerond op het dichtstbijzijnde gehele getal.
6. Vwo: er zijn negen cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: voor Nederlands, Engels, Frans of Duits, vier profielvakken, één vak in de vrije ruimte en een combinatiecijfer. Havo: er zijn acht cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: voor Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in de vrije ruimte en het combinatiecijfer.